

# **Všeobecne záväzné nariadenie Obce Smolinské č. 1/2018 o poskytovaní dotácií a finančných príspevkov z rozpočtu obce**

Obec Smolinské podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva všeobecne záväzné nariadenie Obce Smolinské o poskytovaní dotácií a finančných príspevkov z rozpočtu obce.

## **Článok 1 Predmet nariadenia**

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia je úprava a spôsob poskytovania dotácií a finančných príspevkov z rozpočtu Obce Smolinské (ďalej len „obec“), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií a finančných príspevkov týka a podmienky, za akých môžu byť dotácie a finančné príspevky poskytované.

## **Článok 2 Poskytovanie dotácií a finančných príspevkov**

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
  - a) právnickej osobe založenej obcou a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce;
  - b) inej obci a VÚC, ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území;
  - c) ostatným právnickým osobám alebo fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- 2) Dotáciu podľa odseku 1) písm. c) môže obec poskytnúť len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 3) Obec môže poskytnúť dotáciu len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, ktorí chránia životné prostredie, utvárajú podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť.
- 4) Z rozpočtu obce sa môže poskytnúť finančný príspevok fyzickej osobe, ktorá má trvalý pobyt na území obce.
- 5) Finančný príspevok podľa odseku 4) môže obec poskytnúť výlučne na nasledovné účely:
  - a) podpora odstraňovania rodinných domov v zlom technickom stave a výstavba nových rodinných domov na mieste odstránených stavieb; finančný príspevok sa nevzťahuje na bytové domy a viacbytové rodinné domy.

- b) podpora rekonštrukcie dlhodobu neobývaných rodinných domov,
  - c) príspevok rodičom novonarodeného dieťaťa,
  - d) príspevok seniorom pri životnom jubileu,
  - e) podpora rodín postihnutých živelnou pohromou alebo inou podobnou udalosťou.
- f) Celkovú výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií a finančných príspevkov schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.

### **Článok 3**

#### **Podmienky poskytovania dotácií**

- 1) Dotáciu v zmysle tohto všeobecne záväzného nariadenia možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce), podanej do podateľne obecného úradu Smolinské v termíne do 15. marca príslušného roka.
- 2) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci (príloha č. 3 - Čestné prehlásenie žiadateľa).
- 3) Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.
- 4) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam činností realizovaných žiadateľom o dotáciu, na finančnú náročnosť realizovaných projektov a na účelnosť finančnej dotácie a tiež na výšku poskytnutej dotácie v predchádzajúcom období. Pri poskytovaní dotácie sú podporované najmä projekty a činnosti realizované na území obce.
- 5) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 6) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 30.11. príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu v Smolinskom (príloha č. 4 - Zúčtovanie dotácie).
- 7) V odôvodnených prípadoch môže žiadateľ požiadať o zmenu účelu použitia dotácie alebo zmenu termínu zúčtovania dotácie. O zmene účelu použitia finančných prostriedkov a zmene termínu zúčtovania dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- 8) Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia a finančné prostriedky z nej neboli vyčerpané, je povinný vrátiť ich nevyčerpanú výšku v termíne zúčtovania podľa odseku 6) na účet, z ktorého bola dotácia poskytnutá.
- 9) Pri porušení finančnej disciplíny žiadateľom postupuje obec podľa § 31 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontrolu plnenia tohto všeobecne záväzného nariadenia vykonáva hlavný kontrolór.

## Článok 4 Podmienky poskytovania finančných príspevkov

- 1) Finančný príspevok podľa článku 2, odseku 5, písm. a) a b) možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti (príloha č. 2, – Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku z rozpočtu obce). Prílohou žiadosti sú kópie nasledovných dokladov
  - a) v prípade žiadosti o poskytnutie finančného príspevku z rozpočtu obce podľa článku 2, odseku 5, písm. a) – právoplatné rozhodnutie stavebného úradu o povolení odstránenia stavby, právoplatné stavebné povolenie, právoplatné kolaudačné rozhodnutie.
  - b) v prípade žiadosti o poskytnutie finančného príspevku z rozpočtu obce podľa článku 2, odseku 5, písm. b) – právoplatné stavebné povolenie, rozpočet rekonštrukcie s rozpočtovým nákladom minimálne vo výške 20.000,- € právoplatné kolaudačné rozhodnutie
- 2) Finančný príspevok podľa článku 2, odseku 5, písm. a) a b) možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci (príloha č.3 - Čestné prehlásenie žiadateľa).
- 3) Finančný príspevok vo výške 5.000,- € na účel podľa článku 2, odsek 5, písm. a) môže obec poskytnúť v prípade, ak žiadateľ v súlade s právoplatným rozhodnutím stavebného úradu o odstránení stavby odstráni stavbu rodinného domu v zlom technickom stave a na jej mieste v súlade s právoplatným stavebným povolením postaví novú stavbu rodinného domu. Schválený finančný príspevok bude poukázaný žiadateľovi po nadobudnutí právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia, po prihlásení žiadateľa na trvalý pobyt na adresu nového rodinného domu a po nast'ahovaní sa do predmetnej nehnuteľnosti. Žiadateľ je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu v celej výške v prípade, že nehnuteľnosť predá, prenajme alebo zmení účel využitia čo i len časti budovy pred uplynutím doby desať rokov odo dňa poskytnutia dotácie. V prípade vážnych rodinných alebo sociálnych dôvodov a po posúdení situácie a schválení zastupiteľstvom nebude potrebné príspevok vrátiť.
- 4) Finančný príspevok vo výške 2.000,- € na účel podľa článku 2, odsek 5, písm. b) môže obec poskytnúť v prípade, ak žiadateľ v súlade s právoplatným stavebným povolením zrealizuje rekonštrukciu dlhodobo neobývaného rodinného domu, s rozpočtovým nákladom vo výške minimálne 20.000,- €, pričom za dlhodobo neobývaný rodinný dom sa považuje rodinný dom, ktorý nie je trvale užívaný po dobu viac ako 5 rokov ku dňu podania žiadosti a túto skutočnosť žiadateľ hodnoverne preukáže čestným vyhlásením a prípadne inými dokladmi. Schválený finančný príspevok bude poukázaný žiadateľovi po právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia, po prihlásení žiadateľa na trvalý pobyt na adresu zrekonštruovaného rodinného domu a po nast'ahovaní sa do predmetnej nehnuteľnosti. Žiadateľ je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu v celej výške v prípade, že nehnuteľnosť predá, prenajme alebo zmení účel využitia čo i len časti budovy pred uplynutím doby desať rokov odo dňa poskytnutia dotácie. V prípade vážnych rodinných alebo sociálnych dôvodov a po posúdení situácie a schválení zastupiteľstvom nebude potrebné príspevok vrátiť.
- 5) Finančný príspevok vo výške 50,- € na účel podľa článku 2, odsek 5, písm. c) obec poskytuje pri narodení dieťaťa, ak novonarodené dieťa a aspoň jeden z rodičov dieťaťa majú na území obce trvalý pobyt a v obci sa aj trvalo zdržiavajú. Finančný príspevok bude rodičovi dieťaťa poskytnutý do konca kalendárneho roku, v ktorom sa dieťa narodilo, alebo ak sa dieťa narodilo v decembri, do konca januára nasledujúceho kalendárneho roka. Starosta obce môže rozhodnúť, že príspevok bude poskytnutý formou peňažnej poukážky alebo vecného daru v hodnote 50,-

- 6) Finančný príspevok vo výške 20,- € na účel podľa článku 2, odsek 5, písm. d) obec poskytuje pri životnom jubileu seniora – dovŕšenie 80 rokov, 85 rokov, 90 rokov a každé ďalšie narodeniny po dovŕšení 90 rokov. Finančný príspevok bude seniorovi poskytnutý do jedného mesiaca od dovŕšenia životného jubilea. Starosta obce môže rozhodnúť, že príspevok bude poskytnutý formou peňažnej poukážky alebo vecného daru v hodnote 20,- €.
- 7) Na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok.

### **Článok 5** **Schvaľovanie dotácií a finančných príspevkov**

- 1) Starosta obce je oprávnený rozhodnúť v súlade so schváleným rozpočtom obce o poskytnutí:
  - a) dotácie do výšky 300 € žiadateľom, ktorí sú právnické osoby,
  - b) dotácie do výšky 170 € žiadateľom, ktorí sú fyzické osoby-podnikatelia,
  - c) finančného príspevku podľa článku 2, odseku 5), písm. c) a d),
  - d) finančného príspevku podľa článku 2, odseku 5), písm. e) do výšky 200,- €.
- 2) V ostatných prípadoch rozhoduje o poskytnutí dotácie alebo finančného príspevku obecné zastupiteľstvo na základe doporučení jednotlivých komisií.
- 3) Dotácia alebo finančný príspevok môže byť jednému žiadateľovi na jeden účel schválená v príslušnom kalendárnom roku maximálne jedenkrát.
- 4) Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie podľa článku 2, odseku 1) alebo finančného príspevku podľa článku 2, odseku 5), písm. a), b) a e) uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie alebo finančného príspevku. Zmluva musí mať písomnú formu.

### **Článok 5** **Záverečné ustanovenia**

- 1) Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší a nahrádza všeobecne záväzné nariadenie obce č. 4/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Smolinskom dňa 12.12.2017 uznesením č. 55/2017.
- 3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1.1.2018.

V Smolinskom

.....  
MVDr. Peter Betták  
starosta obce

Návrh na VZN vyvesený dňa: 10.11.2017  
VZN schválené dňa: 12.12.2017  
Schválené VZN vyvesené dňa: 13.12.2017  
Zvesené schválené VZN dňa:

**Žiadosť**

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Smolinské v roku .....

**1. Žiadateľ:**

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

**2. Projekt**

Názov podujatia/akcie	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ...	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpís výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet ....	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

### 3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
--	--

### 4. Význam projektu

Význam podujatia/akcie pre obec	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č.42//2002 Zúz. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

#### **Prílohy k žiadosti:**

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky ....
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom SR, )
3. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
4. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojim podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

**Žiadosť**

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Smolinské v roku .....

**1. Žiadateľ:**

Meno a priezvisko FO:	
Adresa FO:	
Dátum narodenia:	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

**2. Projekt**

Názov akcie:	
Novostavba RD:	
Rekonštrukcia RD:	
Číslo rozhodnutia na odstránenie stavby:	
Dátum vydania rozhodnutia na odstránenie stavby	
Dátum právoplatnosti rozhodnutia na odstránenie stavby:	
Číslo stavebného povolenia:	
Dátum vydania stavebného povolenia:	
Dátum právoplatnosti stavebného povolenia:	
Číslo kolaudačného rozhodnutia:	
Dátum vydania kolaudačného rozhodnutia:	
Dátum právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia:	
Dátum prihlásenia sa na trvalý pobyt na novostavbu – zrekonštruovaný rod. dom	

**3. Dotácia**

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
--	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č.42//2002 Z.z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a prístupným uvedených údajov.

Dátum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis žiadateľa

**Prílohy k žiadosti:**

1. Rozhodnutie o povolení na odstránenie stavby
2. Stavebné povolenie
3. Kolaudačné rozhodnutie
4. Rozpočet na rekonštrukciu ( článok 4. odst. 4)
5. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 4. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojim podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)



**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA  
o dotáciu z rozpočtu obce**

Meno a priezvisko.....

**svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:**

.....

**nemá**

**nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci ..... a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou.**

Čestne prehlasujem, pre potreby obce ..... za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V ..... dňa .....

Podpis a pečiatka

**Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:**

za daňové oddelenie OcÚ – dátum a podpis: .....

